

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 28.01.2020

Утверждено приказом заведующего  
Детского сада № 72  
от «29 » января 2020 г. № \_5\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников, – постоянно.

1.3. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением являются членами Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом заведующего Учреждением.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения для заведующего Учреждением носят рекомендательный характер, в отношении членов педагогического коллектива – обязательный характер.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;
- выступление от имени Учреждения в порядке, определённом пунктом 4.11. Устава Учреждения;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- образование рабочих группы, комиссии в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесённых к его компетенции;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- рассмотрение информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования детей и соблюдению их прав, актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Педагогическим советом Учреждения**

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в квартал.

5.2. Председатель Педагогического совета Учреждения его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава Педагогического совета Учреждения, кроме вопроса, определённого пунктом 3 пункта 4.10.1. Устава Учреждения, по которому на

заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3 пункта 4.10.1 Устава Учреждения – квалифицированным большинством голосов.

5.5. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку дня Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

5.8. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом Учреждения форме.

5.9. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждений.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета Учреждения в заседании Общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

6.2. На заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

## **7. Ответственность Педагогического совета Учреждения**

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, правовым актам органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска Уральского», Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения**

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- присутствующие (ФИО, должность) члены Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце учебного года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Учреждения.