

Утверждено
приказом заведующего № 26
МБДОУ «Детский сад № 72»
от 23.04.19 г

План работы службы медиации (примирения)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72»
на 2020-21 учебный год

Основная цель службы медиации (примирения) – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а так же их остроту;
- Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Оздоровить психологическую обстановку в образовательном учреждении.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Разработка Положения о службе медиации	Апрель	Администрация ДОУ
2.	Издание приказа о создании службы медиации	Апрель	Заведующий ДОУ
3.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь	Руководитель службы медиации, члены службы медиации.

4.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам службы медиации	Ноябрь – декабрь	Руководитель службы медиации
5.	Занятия на сплоченность. Подготовительные группы.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели, Руководитель службы медиации, члены службы медиации.
7.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы медиации
8.	Размещение информации о службе медиации на сайте ДОУ	Апрель	Администратор сайта
9.	Работа службы по размещению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	В течение года	Руководитель службы медиации, члены службы школьной медиации.
10.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Апрель	Руководитель службы школьной медиации, члены службы медиации.
11.	Подведение итогов работы службы медиации за год.	Май	Руководитель и члены службы медиации

