

Для оформления в детский сад при себе иметь оригиналы и копии документов:

*I. Для личного дела:*

1. Свидетельство о рождении ребёнка, поступающего в Детский сад (1 экз.)
2. Паспорт родителя, оформляющего Договор с Детским садом (первая страница, прописка) (1 экз.)
3. СНИЛС ребёнка (1 экз.)
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) или справка с места жительства из ЖЭУ
5. Документ, подтверждающий льготное посещение ребёнком Детского сада (ребенок-инвалид, усыновление (опека)) (2 экз.).
6. Форма заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных (распечатать с сайта (по возможности) на 1 листе с 2-х сторон) (1экз.)
7. Форма договора (распечатать с сайта (по возможности) на 2 листах с 2-х сторон) (2экз.)

*II. Для оформления компенсации родительской платы:*

1. Заявление на компенсацию части родительской платы
2. Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы (выдает Управление социальной политики по месту жительства)
3. Свидетельство о рождении ребёнка, поступающего в Детский сад (1 экз.)
4. Свидетельства о рождении на каждого старшего ребенка до 18 лет (1 экз.)
5. Паспорт родителя, оформляющего компенсацию (первая страница) (1 экз.)
6. СНИЛС родителя (1 экз.) и ребенка (1 экз.)
7. Выписка из Сбербанка РФ с указанием лицевого счета (1 экз.)
8. Свидетельство о браке (если фамилии ребёнка и родителя разные) (1экз.)

*III. Для медицинского работника:*

1. Медицинская карта ребенка (обернуть в обложку!).
2. Сертификат о профилактических прививках (оригинал).
3. Ксерокопия страхового медицинского полиса ребенка (1 экз.).
4. Ксерокопия СНИЛС ребенка (1 экз.)
5. Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка (1 экз.)
6. Тетрадь 24 л. или 48 л.