

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад 72»**  
**(Детский сад № 72)**  
623414, Свердловская область, МО Каменск-Уральский ГО, ул. Лермонтова, д. 155  
E-mail: dou\_72\_ku@mail.ru, тел. 8(3439) 386181

<b>Принято</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Утверждено</b>
на педагогическом совете	на заседании Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 72»	приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 72»
протокол № 1 от 31.08.2022	Протокол № 1 от 29.07.2022	№ от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 72»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72» (далее – ОО), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО), АООП ДО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

– Приказов Минобрнауки от 23.08.2017и№ 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО»

(п. 1, п.п. 2);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– «Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75;

- Распоряжении Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации»;

– Уставом Детского сада № 72, локальными нормативными актами ОО.

1.3. Логопедическая помощь в ОО предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ОО.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ОО на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ОО;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ОО;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ОО по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- осуществление деятельности ППк ОО, согласно положению о ППк ОО.

1.6. Оплата труда, продолжительность рабочего времени и отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- системное недоразвитие речи в структуре F-83;
- заикание;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в дошкольным учреждением, на основании заключений МПМПК/ТОПМПК и принимается протоколом психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) Детского сада № 72.

2.5 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

2.6 Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ОО вводится должность учителя-логопеда в соответствии с действующими нормативными актами.

2.7 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.11 Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Содержание логопедической работы определяется рекомендациями ТОПМПК, МПМПК и строится с учётом возрастных и психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста, направленных на максимальную коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей.

3.2 Логопедическая помощь оказывается на основании заключения МПМПК/ТОПМПК и/или ППк ДОУ, заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.2. Логопедическая помощь оказывается в зависимости от тяжести речевого нарушения и может осуществляться в условиях логопедического пункта, а также в порядке консультационного сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Комплектование и наполняемость групп, логопункта осуществляется действующими нормативными актами.

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год и включает в себя входное и контрольное диагностическое мероприятие. Продолжительность вышеуказанной диагностики – не менее 15 календарных дней каждое.

3.4.1. По запросу педагогических работников ОО, родителей (законных представителей) воспитанников, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников (в рамках регламента работы ППк Детского сада № 72).

3.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.6. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПин.

3.7. Продолжительность логопедических определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-6 лет, 30-ти минут с детьми 6-7 лет.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития, рекомендациями ТОПМПК, МПМПК, ППк.

3.9. Логопедическая помощь может быть организована посредством электронного обучения (ЭО), информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с нормативными актами.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК/ТОПМПК, а также перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.10.1 Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ППк ОО.

3.11. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.12. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- График работы учителя-логопеда на учебный год
- Выписки (копий заключений) ТОПМПК, МПМПК.

- Индивидуальные адаптированные программы/маршруты (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов)
- Журнал первичного (профилактического) обследования речи детей.
- Журнал регистрации детей, получающих логопедическую помощь.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы за учебный год.
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Рабочую программу учителя-логопеда.
- Расписание логопедических занятий.
- Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Перспективный план работы учителя-логопеда.
- Журнал взаимодействия с воспитателями групп .
- Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
- Журнал индивидуальных консультаций родителей (законных представителей)
- Циклограмму деятельности учителя-логопеда.

3.13 Срок хранения документации – не менее 3-х лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ОО.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель ОО и учитель-логопед.